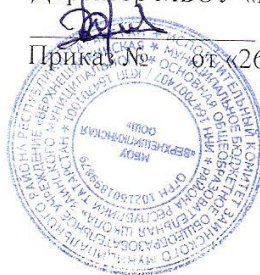



ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Верхнешипкинская ООШ»
Протокол №9
от «26» июня 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Верхнешипкинская ООШ»
Приказ № _____ от «26» июня 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Верхнешипкинская основная общеобразовательная школа»
Заинского муниципального района Республики Татарстан

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МБОУ «Верхнешипкинская ООШ»
 Н.В. Ильина

с. Верхние Шипки

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнешипкикинская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа).
2. Родительский комитет Школы создан для оказания содействия Школе в обучении и воспитании обучающихся и является одной из форм общественного самоуправления.
3. В состав родительского комитета Школы выбираются представители родительских комитетов классов ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Из членов родительского комитета избирается председатель, заместитель председателя, секретарь.
4. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

II. Основные задачи

1. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.
2. Оказание Школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.
3. Содействие Школе в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.
4. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.
5. Содействие Школе в определении направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств Школы, в определении перечня дополнительных платных образовательных услуг, представляемых Школой.
6. Содействие Школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.
7. Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

III. Компетенция родительского комитета

К компетенции родительского комитета школы относятся:

1. Социальная защита обучающихся.
2. Внесение предложений по совершенствованию работы школы.
3. Знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса.
4. Утверждение и контроль добровольных пожертвований и целевых взносов на развитие школы.
5. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
6. Координация деятельности классных родительских комитетов.
7. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
8. Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.
9. Участие в подготовке школы к новому учебному году.
10. Совместно с администрацией школы контроль организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
11. Оказание помощи администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

12. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению директора Школы.
13. Обсуждение локальных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.
14. Участие в работе по обеспечению безопасных условий образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
15. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
16. Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
17. Взаимодействие с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

IV. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, родительский комитет имеет право:

1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
3. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, ее органов самоуправления.
4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
9. Разрабатывать и принимать локальные акты по вопросам, относящимся к компетенции комитета (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях родительского комитета).
10. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

V. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет отвечает за:

1. Выполнение плана работы.
2. Выполнение решений, рекомендаций родительского комитета.
3. Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

VI. Делопроизводство

1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.
2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.